

ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Нижегородской области
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности) ПП.05
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих. Выполнение работ по профессии
«Агент по закупкам»

Специальность: 43.02.14 Гостиничное дело

р.п. Красные Баки
2020 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» и вида деятельности (ВД): Выполнение работ по профессии «Агент по закупкам».

1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся умений, приобретение профессионального практического опыта в рамках модулей ППССЗ по видам деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по виду деятельности обучающиеся должны уметь:

ВД	Требования к умениям
Выполнение работ по профессии «Агент по закупкам»	Уметь: -использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникации выявлять потенциальных поставщиков сырья и продукции; заключить договоры купли - продажи с определением характера, объема поставок и их оплаты оформлять закупочную документацию производить наличный и безналичный расчет; проводить оценку качества закупаемых товаров; организовать и проводить погрузочно – разгрузочные работы Иметь практический опыт в: обеспечении закупок для нужд гостиницы

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики ПП.05:

В рамках освоения ПП.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Выполнение работ по профессии «Агент по закупкам» – 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы ПП.05 является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модуля ППССЗ по виду деятельности (ВД) Выполнение работ по профессии «Агент по закупкам», необходимого для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 5.1.	Осуществлять организацию закупки товаров для нужд гостиницы
ПК 5.2.	Оформлять документацию на закупаемые товары и их транспортировка
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Виды работ	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК 5.1 - ПК 5.3	ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Выполнение работ по профессии «Агент по закупкам»	1. Оработка навыков работы по закупке товаров для нужд гостиницы. 2. Заключение договоров купли-продажи 3. Осуществление контроля качества приобретаемых товаров. 4. Оформление документации на закупаемые товары. 5. Заказ контейнеров, транспортных средств для перевозки закупаемой продукции. 6. Осуществление контроля по соблюдению санитарных и технических требований по транспортированию и хранению товаров. 7. Оформление приемо-сдаточной документации на продукцию.	Тема 1. Общая характеристика предприятия	6
			Тема 2. Обеспечение закупок для нужд гостиницы	30
			Тема 3. Организация заказа контейнеров и транспортных средств для перевозки закупаемой продукции	14
			Тема 4. Контроль за соблюдением санитарных технических требований при транспортировании и хранении товаров	16
			Тема 5. Оформление отчетных документов.	6
	Всего часов			72
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет				

3.2. Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Содержание работ	Объем часов
1	2	3
ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Выполнение работ по профессии «Агент по закупкам»»		72
Виды работ: 1. Отработка навыков работы по закупке товаров для нужд гостиницы. 2. Заключение договоров купли- продажи 3. Осуществление контроля качества приобретаемых товаров. 4. Оформление документации на закупаемые товары. 5. Заказ контейнеров, транспортных средств для перевозки закупаемой продукции. 6. Осуществление контроля по соблюдению санитарных и технических требований по транспортированию и хранению товаров. 7. Оформление приемо-сдаточной документации на продукцию.		
Тема 1. Общая характеристика предприятия	Описание гостиницы: организационно-правовая форма, структура предприятия; Организация рабочего места агента по закупкам	6
Тема 2. Обеспечение закупок для нужд гостиницы	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; Подготовка закупочной документации Обработка результатов закупки и заключение договоров купли-продажи Осуществление наличного и безналичного расчета. Оценка качества закупаемых товаров Оформление приемо-сдаточных документов на закупаемые товары.	30
Тема 3. Организация заказа контейнеров и транспортных средств для перевозки закупаемой продукции	Заказ контейнеров и транспортных средств с учетом объема закупаемых товаров Организация погрузочно-разгрузочных работ Оформление приемо-сдаточных документов на контейнеры и транспортные средства.	14
Тема 4. Контроль за соблюдением санитарных технических требований при транспортировании и хранении товаров	Осуществление контроля санитарного и технического состояния транспортных средств Осуществление контроля санитарного и технического состояния помещений для хранения закупаемых товаров	16
Тема 5. Оформление отчетных документов.	Оформление отчетных документов о прохождении производственной практики	6
	Всего	72
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Закрепление баз практики осуществляется администрацией Учреждения на основе договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно - правовых форм собственности.

Для реализации программы практики требуется: компьютер с программным обеспечением Microsoft Office, программное обеспечение 1С бухгалтерия 8, автоматизированная система управления отелем Fidelio, электронная база «Консультант +»

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

1. План-график проведения практики.
2. Приказ о прохождении производственной практики.
3. Положение о производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
4. Программа производственной практики профессионального модуля ПМ. 05 «Выполнение работ по профессии «Агент по закупкам»»;
5. Методические рекомендации по организации практики студентов.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Калачев С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для СПО/ С.Л. Калачев. - 2е изд. перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2019. - 479с.

Калачев С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для СПО/ С.Л. Калачев. -2е изд., 2017. - [Электронный ресурс] - <http://www.biblio-online.ru> – «ЭБС Юрайт».

Петрова Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности, 2017, [Электронный ресурс] - <http://www.academia-moscow.ru/>- ЭБС ООО ОИЦ «Академия».

Лифиц, И. М. Товарный менеджмент: учебник для СПО / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. - [Электронный ресурс] -<http://www.biblio-online.ru> – «ЭБС Юрайт».

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Зам. Директора по УПР:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- согласовывает план-график проведения практики.

Заведующий отделом практического обучения:

- составляет план-график проведения практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- контролирует ведение документации по практике.

Методист по производственному обучению:

-осуществляет методическое руководство по созданию программ производственной практики по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Преподаватель – руководитель производственной практики от образовательной организации:

- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики.
- контролирует ведение документации по практике.

Руководитель практики от предприятия - (наставник, специалист предприятия):

-оказывает студенту(-ам) помощь в выполнении ими программы практики, помогает обеспечить их рабочими местами, необходимым имуществом, информацией, служебной и иной документацией и бланками;

- предоставляет возможность ознакомиться со служебными документами в объеме заданий, указанных в программе данной практики, необходимых студенту (-ам);

- по итогам практики (совместно с руководителем практики от ГБПОУ НО «КБЛК») подготовить и оформить необходимую отчетную документацию (аттестационные листы, отзывы о прохождении практики студентом(-ами), утвердить дневники прохождения практики).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики представляет собой: ежедневный контроль посещаемости практики, наблюдение за выполнением видов работ на практике и оценка их качества, отраженные в дневнике по производственной практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет по производственной практике проводится в форме собеседования, с учетом отчетной документации по производственной практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результатами прохождения производственной практики и объектами оценки являются приобретенный практический опыт, ПК и ОК, которые должны быть освоены на практике в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС и программой ПМ.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 5.1. Осуществлять организацию закупки товаров для нужд гостиницы	-осуществление закупки товаров в соответствии с потребностями гостиниц; -осуществление заказа контейнеров и транспортных средств с учетом объема закупаемых товаров -организация погрузочно-разгрузочных работ с соблюдением правил техники безопасности -размещение и хранение закупленных товаров, с соблюдением СанПиНов	Текущий – выполнение работ производственной практики и экспертная оценка; Промежуточный – сдача и защита отчета;
ПК 5.2 Оформлять документацию на закупаемые товары	- подготовка и оформление документации на закупаемые товары, в соответствии с требованиями,	Текущий – выполнение работ производственной

и их транспортировка	предъявляемыми к оформлению НТД	практики и экспертная оценка; Промежуточный – сдача и защита отчета;
----------------------	---------------------------------	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной

клиентами.		й практике
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	- описывать значимость своей профессии (специальности)	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике

	<p>профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>й практике</p>
<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике</p>